

## الامتحانات المراقبة - تعليمات للطلاب

يتوجب على طلاب جامعة UoPeople إكمال العدد المطلوب من الامتحانات الخاضعة للمراقبة بنجاح قبل التخرج وفقا لبرنامج درجتهم العلمية. إنه شرط لمنح درجة علمية وشهادة ولا يمكن للطلاب التخرج إلا بعد اجتياز جميع الامتحانات الخاضعة للمراقبة المطلوبة بنجاح.

جميع الإجراءات والتعليمات المتعلقة بالامتحانات المراقبة ("عملية المراقبة") مذكورة هنا. ونحن نحث الطلاب بشدة على قراءة ومتابعة عملية المراقبة بعناية لتجنب أي سوء فهم.

## عملية المراقبة - ملخص

1. تقع مسؤولية اختيار مراقب الامتحان على عاتق الطالب وحده، ويجب أن يكون المراقب مستوفيا لمتطلبات UoPeople.
2. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تنسيق موعد ووقت ومكان الامتحان النهائي مع مراقب الامتحان.
3. يتم إجراء الامتحان المُراقب خلال فترة الامتحان النهائي المحددة في النقيوم الأكاديمي للجامعة.
4. قبل البدء بالامتحان، يتوجب على الطلبة تقديم بطاقة تعريفية صادرة عن جهة حكومية والتي ستستخدم للتحقق من هوية الطالب..
5. حالما يتم التحقق من هوية الطالب، يجب على المراقب إدخال رمز الامتحان في حقل كلمة مرور الامتحان بعد تسجيل الطالب دخوله إلى صفحة المساق. يقوم مكتب خدمات الطلبة بتزويد المراقب بالرمز قبل أسبوع من بدء الامتحان.
6. تنطبق جميع سياسات الجامعة، بما فيها قوانين النزاهة الأكاديمية، على الامتحانات المراقبة..
7. سيمنح الطلبة الذين لا يتقدمون لامتحان خاضع للمراقبة في نهاية المساق العلامة 0.00 في المساق، كما هو موضح في دليل الجامعة.

تنصح الجامعة وبشدة جميع الطلاب بمراجعة الأسئلة الشائعة عن المراقب المتوفرة على بوابة الطالب فيما يتعلق بعملية المراقبة.

## عملية المراقبة - بالتفصيل

1. تقع مسؤولية اختيار مراقب الامتحان على عاتق الطالب وحده، ويجب أن يكون المراقب مستوفيا للمتطلبات التالية:
  - 1.1 ألا يقل عمره عن 21 عاماً؛
  - 1.2 أن يكون شخصاً بالغاً مسؤولاً ومحترماً، مثل المسؤول المحلي أو المشرف في العمل أو أمين مكتبة أو شخصية دينية
  - 1.3 لا يمكن أن يكون المراقب قريباً للطالب أو طالباً آخر في UoPeople أو متقدماً للجامعة
  - 1.4 لا يجوز أن يكون للمراقب تضارب في المصالح مع الطالب أو أية مصلحة مكتسبة من علامته أو أدائه في الامتحان.
  - 1.5 يجب أن يكون لديه اتصال مستمر بالإنترنت وأن تكون استجابته عالية للرسائل الإلكترونية المرسلة من الجامعة خلال فترة دراسة الطالب.
2. عند اختيار مراقب غير المتصل بالإنترنت يُمنع الطلاب من دفع أية مبالغ أو تقديم مزايا أخرى للمراقب مقابل استعداده للإشراف على الامتحان..
3. يتوجب على الطلبة تحديد مراقب الامتحان أثناء التسجيل عبر الإنترنت للمسابقات التي تتطلب وجود المراقب عن طريق إدخال المعلومات التالية:
  - 3.1 الاسم الأول والأخير
  - 3.2 عنوان البريد الإلكتروني
  - 3.3 معلومات الاتصال (رقم الهاتف ومكان السكن)
  - 3.4 المهنة
4. تقع على عاتق الطالب وحده مسؤولية إبلاغ مكتب خدمات الطلبة عن أي تغيير في معلومات الاتصال بالمراقب.
5. تحتفظ الجامعة بحق التحقق من هوية المراقب في أي وقت وذلك بالاتصال به مباشرة للتحقق من هويته/ هويتها والتأكد من كونه يستوفي جميع المتطلبات. إذا رفضت الجامعة مراقباً فستقوم بإبلاغ الطالب وفقاً لذلك، ويتحمل الطالب وحده مسؤولية توفير مراقب آخر
6. يكون رفض المراقب تبعاً لتقدير الجامعة وحدها، وليست ملزمة بإعطاء سبب لهذا القرار.
7. تقع على عاتق الطالب وحده مسؤولية التأكد من تواجد المراقب خلال فترة الامتحان النهائي. إن حدوث مشكلة مع المراقب لن تعتبر سبباً منطقياً لتمديد فترة الامتحان أو طلب امتحان تعويضي.. س. ستقوم الجامعة بإرسال رسالة تذكير إلى المراقب قبل بضعة أيام من الامتحان.
8. تقع على عاتق الطالب وحده مسؤولية تنسيق موعد ووقت ومكان الامتحان النهائي مع مراقب الامتحان. لن يُسمح للطالب ببدء امتحان مراقب دون حضور المراقب.
9. تبدأ فترة الامتحان النهائي يوم الخميس من الأسبوع التاسع من الفصل الساعة 00:05 صباحاً بتوقيت UoPeople (توقيت جرينتش -5) وتنتهي يوم الأحد التالي في الساعة 23:55 ليلاً بتوقيت UoPeople (توقيت جرينتش -5). يجب أن يتم تقديم الامتحان الخاضع للمراقبة ضمن هذه الفترة
10. تقع على عاتق الطالب وحده مسؤولية امتلاك جميع الوسائل اللازمة لإجراء الاختبار المراقب (مثل جهاز حاسوب متصل بالإنترنت).

- 11.11. يجب أن يتلقى المراقب بريدًا إلكترونيًا من خدمات الطلبة يتضمن التفاصيل الشخصية للطلاب ورمزًا للوصول إلى الاختبار النهائي. تقع على عاتق الطالب وحده مسؤولية التأكد من تلقي المراقب مثل هذا البريد الإلكتروني.
- 12.12. إذا لم يتلق المراقب مثل هذا البريد الإلكتروني قبل ثلاثة (3) أيام على الأقل من بدء فترة الاختبار النهائي، يجب على الطالب الاتصال بمكتب خدمات الطلاب على الفور والإبلاغ عن فشل بروكتور في تلقي البريد الإلكتروني.
13. يجب أن يقدم الطلاب إلى المراقب وأن يتم التعرف عليهم من خلال بطاقة هوية صادرة عن جهة حكومية ("الهوية الرسمية")، والتي يجب أن تتضمن التفاصيل الشخصية التالية:

13.1 الاسم الأول والأخير للطلاب

13.2 تاريخ ميلاد الطالب

13.3 صورة الطالب الحالية.

14. سيقارن المراقب البيانات الشخصية للطلاب، كما هي معروضة في بطاقة الهوية الرسمية، مع التفاصيل الشخصية التي تلقاها من UoPeople. سيتم اعتبار الطالب محددًا، وبالتالي مؤهلًا لإجراء الاختبار المراقب، فقط إذا كانت جميع التفاصيل الشخصية متطابقة.
15. تقع على عاتق الطالب وحده مسؤولية التأكد من أن بياناته / بياناتها الشخصية، كما تظهر في بطاقة الهوية الرسمية، مطابقة للتفاصيل الشخصية التي قدمها / قدمتها لـ UoPeople. إذا كانت واحدة أو أكثر من البيانات الشخصية المطلوبة لتحديد الهوية غير متطابقة، فسيتم اعتبار الطالب مجهول الهوية، ولن يُسمح له / لها بإجراء الاختبار، وسيتم منحه 0.00 في المساق، بغض النظر عن الطالب الأداء في المساق حتى الآن.
16. في حالة عدم تمكن المراقب من التعرف على الطالب، فلن يقوم بإدخال الرمز ولن يتمكن الطالب من إجراء الاختبار. لتقدير المراقب وحده تحديد ما إذا كان قد تم تحديد هوية الطالب أم لا ويمكن أن يستند إلى الأسباب التالية:

16.1 التفاصيل الشخصية - واحد أو أكثر من التفاصيل الشخصية للطلاب، كما هو معروض في الهوية

الرسمية، لا يتطابق مع التفاصيل الشخصية للطلاب التي قدمها لجامعة UoPeople

16.2 صورة - لدى المراقب سبب معقول للاعتقاد بأن الشخص الذي يقف أمامه ليس هو نفس الشخص الذي

توجد صورته في بطاقة الهوية الرسمية.

17. إذا لم يحضر المراقب للامتحان، فلن يُسمح للطلاب بأداء الاختبار، وسيتم منحه 0.00 في المساق، بغض النظر عن

الطالب الأداء في المساق حتى الآن.

تتصح الجامعة وبشدة جميع الطلاب بمراجعة الأسئلة الشائعة عن المراقب المتوفرة على بوابة الطالب فيما يتعلق بعملية المراقبة.